

# Lotsbetriebsverein e.V.

## Zentrale Hamburg

---



### Stellenausschreibung

Der Lotsbetriebsverein e.V. sucht zum 01.11.2018 eine teamfähige und engagierte

#### **Bürokräft (m/w)** **(unbefristete Position, Vollzeit)**

Unter Aufsicht des Geschäftsführers der Außenstelle und als Mitglied eines mehrköpfigen Büroteams sind Sie für die Personalplanung und -betreuung, die Verwaltung und Pflege von Lohn- und Stammdaten, die Erstellung der Lohn- und Heuerabrechnungen (in Vertretung), das Bestellwesen, die Budgetplanung und andere allgemeine Verwaltungsaufgaben verantwortlich.

Sie arbeiten eng mit dem Seepersonal, der Zentrale in Hamburg und dem örtlichen Betriebsrat zusammen.

Sie kümmern sich um die Personalbetreuung, sind den Mitarbeitern ein direkter Ansprechpartner bei lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen, begleiten Personalprozesse und übernehmen eine aktive Rolle in der Organisationsentwicklung der Außenstelle.

Sie verfügen idealer Weise über Berufserfahrung im Schiffahrtsbereich (oder alternativ im betriebswirtschaftlichen Bereich) und kennen sich mit der operativen Personalarbeit aus, haben vorzugsweise Erfahrungen als Büroleitung und weisen dazu Führungskompetenzen auf.

Sie verstehen es Routinearbeiten und neue Aufgabenfelder parallel zu bearbeiten und überzeugen durch eine gute Organisation, sowie durch verbindliches Auftreten. Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit/ -willen wird für diese Position vorausgesetzt.

#### **Ihr Einsatzort:**

- Außenstelle Bremerhaven / Am Alten Vorhafen 12

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung (mit Schwerpunkt im Bereich Schifffahrt oder Logistik) oder
- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Reedereimanagement oder „Cruise Tourism Management“
- Erfahrungen im Umgang mit Personal sind wünschenswert
- Begrüßenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung als Büroleitung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office

**Was Sie mitbringen sollten:**

- Einsatzfreude und Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur kurzfristigen Einarbeitung in neue Themengebiete
- Einen selbständigen, sorgfältigen und strukturierten Arbeitsstil
- Eine zielorientierte, analytische und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Eine hohe Sozialkompetenz
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, intern sowie extern, auf allen Hierarchieebenen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Was wir Ihnen bieten:**

- Eine Position mit viel Gestaltungsfreiheit und der Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit verantwortungsvollen Aufgaben
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gehalt: EG 9 gemäß TVöD
- Altersvorsorge über die VBL

Wenn Sie Interesse an der oben beschriebenen Position haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und der Angabe der Nummer BHV-005-2018, bis zum 31.07.2018 an folgende E-Mail Adresse:

[bewerbung@lotsbetriebsverein.de](mailto:bewerbung@lotsbetriebsverein.de)

Ansprechpartner: Frau Hühn oder Frau Petersen